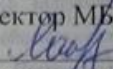


Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1 от «28» августа 2021 года

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Акбуринская ООШ» НМР РТ  
 /Латыпов Х.Х./  
Введено в действие приказом  
№ 15 от «28» августа 2021 года

## Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания

### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) сформирована в школе на основании приказа от 28.08.2021 № 13.
- 1.2. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно- общественного контроля организации и качества питания учеников.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

### 2. Состав комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание в ходе родительского собрания от 30.05.2021 № 7, по результатам анкетирования от 18.05.2021. Общее количество членов комиссии – 4 человек.
- 2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год.
- 2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в ее состав.

### 3. Направления деятельности комиссии

- 3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.
- 3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:
  - соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному циклическому меню;
  - насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
  - есть ли на умывальниках мыло, бумажные полотенца;

- обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к доброкачественной питьевой воде;
- кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «ждет» прихода детей на завтрак;
- контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста;
- своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;
- каким образом организовано в школе обучение детей по вопросам здорового питания, по каким программам, как часто обновляются стенды и плакаты по вопросам здорового питания;
- довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;
- всегда ли безупречно чистая столовая посуда, из которой дети питаются;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- чисто ли в обеденном зале;
- каким транспортом доставляют продукты – чистым ли, есть ли холодильная установка, специальная маркировка транспорта;
- позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- своевременно ли вывозятся отходы;
- в каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

## 2. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе

2.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончилось производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде – халатах, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.

2.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.

2.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

2.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

2.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

## 3. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

3.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.

3.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

#### 4. Документация комиссии

4.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).

4.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.